

## BÚSQUEDA DE EMPLEO EN ALEMANIA

# Cómo redactar la carta de presentación

Una carta de presentación bien redactada, donde se destacan experiencias, conocimientos y habilidades alineadas con los requisitos del puesto y la empresa, constituye una excelente manera de ofrecer una primera impresión y destacarse. Es fundamental dirigirla directamente a la persona o empresa que ha anunciado la vacante. A continuación, te ofrecemos un ejemplo de cómo estructurar tu carta de presentación.

### DESTINATARIO/A

Nombre de la empresa, nombre del destinatario, dirección postal de la empresa

### ASUNTO

Para una candidatura a un puesto ofertado en un anuncio, usa "Bewerbung als..." seguido del título del empleo. Para una candidatura espontánea, escribe "Initiativbewerbung"

### ENCABEZADO FORMAL

Si conoces el nombre o el título del destinatario, úsalo al dirigirte a él/ella. En caso de desconocer esta información, puedes utilizar la fórmula "Sehr geehrte Damen und Herren"

### CONCLUSIÓN

Expresa tu interés de ser contactado para una entrevista o la siguiente etapa del proceso de selección

### SALUDO FINAL

Firma, nombre y apellidos

Mónica González | gonzalez.monica@mail.com | +34 666 777 888 | Avda de España 53, 28640 Madrid

#### Freinet GmbH

Andreas Schmidt  
Dolgenstraße 26  
40474 Düsseldorf

Madrid, 26.01.2024

#### Bewerbung als Softwareentwickler (m/w/d)

Sehr geehrter Herr Schmidt,

mit großem Interesse habe ich auf Ihrer Website gelesen, dass Sie aktuell eine Softwareentwickler (m/w/d) in Ihrem Unternehmen suchen.

Als erfahrene Softwareentwicklerin mit starken Fähigkeiten in der Programmierung und einer Leidenschaft für die Schaffung von innovativen Lösungen, bin ich davon überzeugt, dass ich eine qualifizierte Kandidatin für diese Position bin.

In den vergangenen Jahren habe ich an zahlreichen erfolgreichen Projekten teilgenommen und habe mich dabei auf die Entwicklung von Webapplikationen spezialisiert. Durch meine fundierten Kenntnisse auf die Programmiersprachen C++, C# und Java, aber auch Erfahrung mit anderen Sprachen wie JavaScript und PHP fühle ich mich bestens qualifiziert für diese Herausforderung. Darüber hinaus verfüge ich über umfassende Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit interdisziplinären Teams und bin es gewohnt, in agilen Arbeitsumgebungen zu arbeiten.

Besonders beeindruckt hat mich das Engagement Ihres Unternehmens für internationale Talente und seine Tradition, in digitale Lösungen zu investieren. Ich bin eine zuverlässige Person, die gerne im Team arbeitet, und bin davon überzeugt, dass meine technischen Fähigkeiten und meine Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterentwicklung mich zu einer wertvollen Ergänzung für Ihr IT-Team machen. Ebenso können Sie interkulturelle und sprachliche Kompetenzen, Kenntnisse der spanischen, englischen und deutschen Sprache sowie eine strukturierte Arbeitsweise von mir erwarten.

Gerne würde ich Sie in einem Online Gespräch von meiner Motivation und meinen Fähigkeiten überzeugen und freue mich darauf, von Ihnen zu hören.

Mit freundlichen Grüßen

Mónica González

### REMITENTE

Incluye un encabezado con tu nombre completo, correo electrónico profesional con nombre y apellidos, teléfono con prefijo y dirección postal

### FECHA

Utiliza el formato alemán (día, mes y año separados por puntos)

### PRIMER PÁRRAFO

Indica dónde encontraste la oferta y el puesto al que estás aplicando

### SEGUNDO PÁRRAFO

Comenta por qué te consideras la persona idónea para el puesto

### TERCER PÁRRAFO

Destaca tu formación y experiencia laboral relevante que respalde por qué eres el candidato ideal, haciendo referencia a los requisitos del puesto y proporcionando ejemplos concretos de tu experiencia en relación con estos requisitos

### CUARTO PÁRRAFO

En otro párrafo, puedes incorporar detalles sobre tus "soft skills" que sean relevantes para el puesto y estén alineadas con la cultura de la empresa.

